

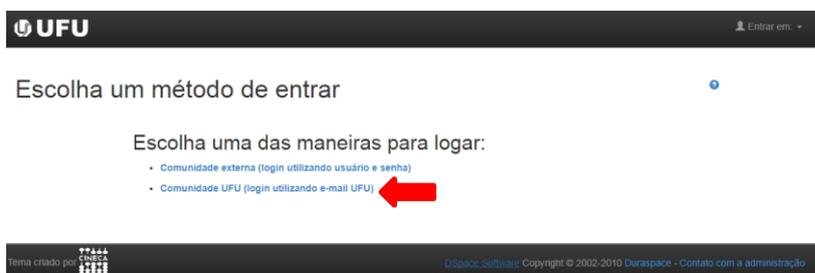
# TUTORIAL DE CADASTRO DE USUÁRIO

1. Acesse o endereço <https://repositorio.ufu.br/>

2. Clique na seta do menu  e clique em Meu espaço



3. Clique na opção **Comunidade UFU (login utilizando e-mail UFU)**



4. Escolha opção **Usuário novo? Clique aqui para se registrar**



5. Digite seu e-mail institucional ([fulano@ufu.br](mailto:fulano@ufu.br))/senha e clique em registrar



6. Será enviado um e-mail para que seja completado o cadastro. Vá ao e-mail cadastrado e clique no link.



7. Ao clicar no link abrirá um tela conforme abaixo para completar o cadastro

UFU Página Inicial Navegar ▾ Sobre RI UFU ▾ Contato Ajuda  Entrar em: ▾ BR US ES

Repositório Institucional - Universidade Federal de Uberlândia

### Informações de registro

Insira as informações a seguir. Os campos marcados com \* são obrigatórios.

Primeiro nome\*:

Último nome\*:

Telefone para contato:

Idioma: espanhol ▾

Escolha uma senha e digite-a no campo abaixo. Confirme-a digitando novamente. A senha deve conter, pelo menos, seis caracteres.

Senha:

Confirmar senha:

8. Após seu registro clique na palavra **Formulário** para escolher qual coleção deseja acesso. O formulário também está disponível no endereço <http://www.bibliotecas.ufu.br/formularios/submissao-ao-repositorio-institucional-ufu>



9. Você será redirecionado para o formulário abaixo, preencha todos os dados. **Obs.: no campo e-mail preencher igual o cadastro feito no repositório.**

The image shows a web browser displaying the SISBI (Sistema de Bibliotecas) website. The page is titled "Formulário" and "Submissão ao Repositório Institucional UFU". The form is divided into two main sections: "Identificação do Solicitante" and "Identificação do material".

**Identificação do Solicitante:**

- Categoria: Selecionar uma opção de um menu suspenso.
- Nome: Campo de texto obrigatório.
- Unidade Acadêmica / Curso ou Unidade Administrativa: Campo de texto obrigatório.
- Matricula UFU ou SIAPE: Campo de texto obrigatório.
- E-mail: Campo de texto obrigatório.
- Telefone: Campo de texto obrigatório.

**Identificação do material:**

Escolha abaixo o tipo de material e a coleção que deseja permissão para submissão.

Tipo de material:

- Artigo de Periódico
- Trabalho de Evento
- Trabalho de Conclusão de Curso
- Livro
- Capítulo de Livro
- Relatório de Pesquisa
- Outro

Coleção (Graduação): Selecionar uma opção de um menu suspenso.

Coleção (Pós-Graduação): Selecionar uma opção de um menu suspenso.

Outra Coleção: Campo de texto.

Botão "Enviar" está visível na base do formulário.

10. A Equipe do RI UFU receberá a formulário por e-mail, onde dará o acesso de submissão na coleção escolhida.

**OBS.: Sem a solicitação da permissão através do item 9 não é possível a submissão no RI UFU.**

11. O usuário receberá a notificação por e-mail da liberação para submissão

no repositório.

Qualquer dúvida entrar em contato pelo e-mail [repositorio@ufu.br](mailto:repositorio@ufu.br)  
ou pelo telefone 3239-4259.